

Finansassistent/Controller til produktionsvirksomhed

Er du klar til næste skridt i din udvikling og karriere? Så er her måske muligheden for dig.

Daloon A/S søger en finansassistent/controller til varetagelse af en bred vifte af økonomi- og controlleropgaver.

Virksomheden

Daloon er en del af den hollandske koncern GoodLife Foods og har 60 års erfaring inden for produktion og salg af forårsruller og snackprodukter. Vi beskæftiger 120 medarbejdere og producerer og afsætter årligt omkring 10.000 tons frostvarer indenfor detail og food service.

Daloon A/S i Nyborg er en del af i alt 8 fabrikker fordelt i England, Holland, Belgien og Danmark, og salget dækker foruden Danmark og Norden også Central- og Sydeuropa.

Stillingen

Med reference til vores Finance Manager i Nyborg, placeres du centralt i organisationen og vil over tid få en bred berøringsflade, både i forhold til den lokale organisation omkring produktion, salg, udvikling mv. samt den globale omkring rapportering, projekter og ad hoc-opgaver.

Bred opgave i en virksomhed i positiv udvikling

Stillingen vil bestå af faste og mere rutineprægede opgaver indenfor finans og økonomistyring med vægt på kvalitet og akkurate i forhold til interne og eksterne krav omkring deadlines, rapportering og dokumentation. Dertil kontrolrelaterede opgaver i forbindelse med månedslukning, ugentlige opfølgninger på produktioner, KPI-rapportering mv. Deltagelse i budget og forecast-processer samt inddragelse i ad hoc-opgaver vil også forekomme, foruden deltagelse i relevante projekter i forhold til økonomirådet.

Du vil desuden også deltage i implementering og optimering af vores Aspect4-økonomisystem, medvirke i udrulningen af vores digitale fakturahåndteringssystem ProActive og i det hele taget have mulighed for at påvirke og bidrage til den fortsatte optimering af vores systemer og processer.

Hverdagen vil være sammensat af en bred vifte af økonomirelaterede opgaver i en travl virksomhed, hvor dagene aldrig er ens, og hvor kulturen er præget af nærvær og omtanke for hinanden.

Eksempler på opgaver kan desuden være:

- Kontrol og rapportering omkring ressourceforbrug i produktionen
- Kalkulation af priser på nye varer
- Afstemning og analyser i forhold til produktion og salg
- Indsamling/oparbejdelse af data til indberetning til myndighederne

Kandidaten

Fagligt forestiller vi os en relativt nyuddannet og velfunderet kandidat med en relevant uddannelse indenfor økonomi, regnskab eller revision, gerne med et par års erfaring som bogholder, regnskabsassistent eller junior controller i en produktionsvirksomhed.

Vi søger en ansvarsbevidst og dedikeret person med sans for kvalitet og struktur, som kan tage ejerskab, håndtere opgaver professionelt og arbejde både selvstændigt og fokuseret samt indgå i tværorganisatoriske opgaveløsninger.

Flair for IT og veludviklede evner indenfor Excel (og MS Office-pakken generelt) samt erfaring med et eller flere ERP- og BI-systemer vil være en klar fordel. Koncernsproget er engelsk, så gode kundskaber i både skrift og tale vil ligeledes være en fordel.

At kunne afslutte og færdiggøre opgaver i en travl hverdag og at kunne gå analytisk og systematisk til værks vil også være vigtige egenskaber. Nysgerrighed og en åben indstilling vil give gode muligheder for på sigt at sætte sit eget præg på jobbet.

Løn og ansættelse

Der tilbydes en fuldtidsstilling (37 timer) i en spændende virksomhed med en lønpakke, der modsvarer kravene til stillingen – hertil pensionsordning, sundhedsforsikring og kantineordning. Der tilbydes fleksible arbejdstider, og man må påregne perioder indimellem med øget arbejdspress omkring rapporteringsdeadlines mv.

Interesseret?

Jobindex er rekrutteringspartner på denne stilling. Har du spørgsmål til jobbet, kan du kontakte rekrutteringskonsulent hos Jobindex Jeppe Secher på tlf. 7245 9106 eller på jse@jobindex.dk.

Vi afholder løbende samtaler og forbeholder os retten til at afslutte processen før tid, så send gerne din ansøgning og dit CV allerede i dag og senest den **22. januar 2021** via nedenstående link.

Tiltrædelse er snarest muligt.

Vi glæder os til at høre fra dig.